Mitarbeiter*in Kulturbüro Bern mit Verantwortung für Fundraising und Kommunikation (40 %)

Das Kulturbüro Bern unterstützt seit über 26 Jahren professionelle und aufstrebende Kultur- und Kreativschaffende mit einem niederschwelligen Zugang zu Infrastruktur, technischen Geräten, Fachwissen und Beratung. Als wichtige Anlaufstelle der Berner Kulturszene ermöglicht es die Umsetzung künstlerischer und kultureller Projekte und fördert den Austausch, die Vernetzung und den Wissenstransfer.

Das Kulturbüro befindet sich in einer spannenden Phase der Weiterentwicklung: In den kommenden Jahren wird das Angebot, die Strukturen und die strategische Ausrichtung überprüft und weiterentwickelt. Dafür suchen wir eine engagierte, kulturinteressierte und organisationsstarke Persönlichkeit, die unseren Betrieb mitgestaltet und Verantwortung übernimmt.

Per 01.01.2027 oder nach Vereinbarung suchen wir eine*n Mitarbeiter*in (40 %) mit Verantwortung für Fundraising und Kommunikation

Deine Aufgaben

Verantwortung Fundraising und Kommunikation in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung

- Verantwortung für die Planung, Koordination und Weiterentwicklung der Fundraisingstrategie
- Begleitung bestehender Förderpartnerschaften, Recherche, Erschliessung und Pflege neuer Finanzierungsmöglichkeiten, sowie Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Stiftungen und Förderinstitutionen
- Erarbeitung von Fördergesuchen und Schlussberichten

- Verantwortung und Weiterentwicklung Kommunikation. Insbesondere Erarbeitung und Betreuung des Newsletters, Homepage, Social Media und weiteren Kommunikations-Kanälen in Zusammenarbeit mit dem Team

Mitarbeit im Kulturbüro

- Mitwirkung an der Organisationsentwicklung und am laufenden Transformations-Prozess
- Beratung und Betreuung unserer Kund*innen im Ladenbetrieb
- Vermietung und Einführung in die Nutzung technischer Geräte und Infrastruktur
- Unterstützung von Kultur- und Kreativschaffenden bei der Umsetzung ihrer Projekte
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops und Vermittlungsangeboten

Dein Profil

- Erfahrung in Fundraising im Kultur- oder Non-Profit-Bereich

- Interesse an kulturpolitischen Fragestellungen und ein gutes Verständnis für die Bedürfnisse von Kultur- und Kreativschaffenden
- Offenheit gegenüber Veränderungsprozessen und Interesse an der aktiven Mitgestaltung einer Organisation
- Erfahrung in organisatorischen und administrativen Aufgaben, idealerweise auch in Projektleitung
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen
- Affinität zu technischen und digitalen Arbeitsmitteln; Kenntnisse im Bereich Foto, Video, Audio oder Gestaltung

Das bieten wir dir

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle von Kulturförderung, Betrieb, Dienstleistung und Organisationsentwicklung
- Die Möglichkeit, die Zukunft einer etablierten Kulturinstitution aktiv mitzugestalten
- Ein kleines, engagiertes Team mit flachen Hierarchien und einer offenen, kollegialen Arbeitskultur
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielraum und kurzen Entscheidungswegen
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit direktem Kontakt zur Berner Kultur- und Kreativszene

Interessiert?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf bis zum **20. November 2026** an **julia.geiser@kulturbuero.ch**

Die Vorstellungsgespräche finden am 30. November und 4. Dezember statt.

Bei Fragen zur Stelle steht dir Julia Geiser, Co-Leiterin, gerne zur Verfügung.

Das Kulturbüro Bern setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Wir begrüssen Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Lebensrealitäten, Perspektiven und Erfahrungen. Entscheidend sind für uns Engagement, Eigeninitiative, Lernbereitschaft und die Freude daran, gemeinsam etwas weiterzuentwickeln.

Kulturbüro Bern
www.kulturbuero.ch